

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

Baccalauréat professionnel Photographie

Capacités	Compétences globales	SAVOIR-FAIRE
C1.S'informer Analyser	C1.1 Collecter l'information	C1.1.1. Identifier la demande du client
		C1.1.2. Faire préciser la demande
		C1.1.3. Recherche de l'information
		C1.1.4. Structurer l'information
	C1.2 Étudier la demande	C1.2.1. Exploiter l'information
		C1.2.2. Vérifier la faisabilité

C2.Décider Organiser	C2.1. Définir le processus opératoire	C2.1.1. Planifier
		C2.1.2. Choisir les moyens de production en prise de vue
		C2.1.3. Choisir les moyens de production en traitement chimique et numérique
	C2.2. Réaliser un dossier prévisionnel	C2.2.1. Faire un croquis de mise en place technique
		C2.2.2. Déterminer un budget
		C2.2.3. Établir le devis
	C2.3. Organiser	C2.3.1. Organiser l'espace de travail
		C2.3.2. Distribuer et expliquer le travail
		C2.3.3. Gérer le plan de charge
		C2.3.4. Effectuer la maintenance préventive

C3. Mettre en œuvre, réaliser	C3.1. Préparer	C3.1.1. Mettre en état de production le matériel et les consommables
		C3.1.2. Préparer les éléments constitutifs des prises de vues
		C3.1.3. Repérer les besoins impératifs aux prises de vues
	C3.2. Régler	C3.2.1. Effectuer les réglages en prise de vue
	C3.3. Réaliser la production	C3.3.1. Produire en prise de vue
		C3.3.2. Produire en traitement chimique
		C3.3.3. Produire en traitement numérique d'image
	C3.4. Maintenir	C3.4.1. Effectuer le contrôle qualité
		C3.4.2. Maintenance curative et corrective
	C3.5. Livrer	C3.5.1. Restituer
		C3.5.2. Facturer
		C3.5.3. Gérer les droits

C4. Communiquer		C4.1.1. Établir et assurer les relations avec les partenaires
		C4.1.2. Transmettre les informations
		C4.1.3. Argumenter

C1. S'informer Analyser

C1.1 Collecter l'information

C1.1.1. Identifier la demande du client		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Définir clairement à partir des informations écrites ou orales recueillies, le renseignement que l'on souhaite acquérir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De la clientèle, - De la hiérarchie, - Des fournisseurs. 	<p>La commande ou le projet</p> <p>Moyens de communication.</p>	<p>La demande est comprise sans équivoque ni ambiguïté.</p> <p>La demande est identifiée par une approche personnalisée.</p>

C1.1.2. Faire préciser la demande		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Faire préciser si nécessaire tous les éléments permettant de répondre exactement à la demande.</p> <p>Faire préciser clairement, oralement ou par écrit, le renseignement que l'on souhaite acquérir de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La clientèle, - La hiérarchie, - Des fournisseurs. 	<p>La commande ou le projet</p> <p>Les premières investigations</p> <p>Bases de données en ligne et hors-ligne.</p> <p>Moyens de communication.</p> <p>Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : fournisseurs, sous-traitants.</p> <p>Catalogue des services et tarifs de l'entreprise.</p>	<p>La demande est précisée, par une approche personnalisée, l'objectif est bien défini.</p> <p>L'information est demandée ou, et transmise sans délai, sans équivoque ni ambiguïté.</p>

C1.1.3. Recherche de l'information		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Rechercher les informations esthétiques, techniques, législatives, économiques nécessaires à la réalisation.</p>	<p>Textes législatifs, réglementations et normes en vigueur.</p> <p>Informations sur les statuts et organismes sociaux et fiscaux professionnels et spécifiques à la profession : artisanat, sociétés et auteur.</p> <p>Documentations techniques des matériaux utilisés.</p> <p>Documentations techniques des matériels utilisés,</p> <p>Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : fournisseurs, sous-traitants.</p> <p>Catalogue des services et tarifs de l'entreprise.</p> <p>Bibliographie complète : Revue Professionnelles. Ouvrages artistiques de référence. Ouvrages techniques de référence. Fiches techniques. Bases de données en ligne et hors-ligne. Bulletins météorologiques. Le repérage des lieux. Cartes et plans. Documents relatifs aux règles de sécurité spécifiques aux lieux. Modèle d'autorisation et d'accréditation.</p> <p>La commande ou le projet Les équipements disponibles. Les matériaux disponibles. Les plans de charge de l'entreprise et des partenaires économiques.</p> <p>Moyens de classement. Moyens de communication.</p>	<p>L'information est demandée ou, et transmise sans délai.</p> <p>Les informations nécessaires sont collectées, Les informations relatives aux lieux sont obtenues :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accessibilité, • L'orientation, • Les équipements électriques, • Les règles de sécurité... • Les informations météorologiques. • Les autorisations et les accréditations.

C1.1.4. Structurer l'information		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Structurer l'information recherchée pour conduire une étude prévisionnelle complète :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esthétique, - Technique, - Législative, - Économique 	<p>Moyens d'analyse. Moyens de traitement. Moyens de classement. Moyens de communication.</p>	<p>Les besoins, pour élaborer le dossier prévisionnel, sont établis.</p> <p>L'information est classée, indexée pour être exploitée.</p>

C1.2 Étudier la demande

C1.2.1. Exploiter l'information		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Exploiter l'information recherchée pour conduire une étude prévisionnelle complète :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esthétique, - Technique, - Législative, - Économique. 	<p>Textes législatifs, réglementations et normes en vigueur.</p> <p>Informations sur les statuts et organismes sociaux et fiscaux professionnels et spécifiques à la profession : artisanat, sociétés et auteur.</p> <p>Documentations techniques des matériaux utilisés.</p> <p>Documentations techniques des matériels utilisés.</p> <p>Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : fournisseurs, sous-traitants.</p> <p>Catalogue des services et tarifs de l'entreprise.</p> <p>Bibliographie complète : Revue Professionnelles. Ouvrages artistiques de référence. Ouvrages techniques de référence. Fiches techniques. Bases de données en ligne et hors-ligne.</p> <p>La commande ou le projet Les équipements disponibles. Les matériaux disponibles. Les plans de charge de l'entreprise et des partenaires économiques.</p> <p>Moyens d'analyse. Moyens de traitement. Moyens de classement. Moyens de communication.</p>	<p>La faisabilité de la commande est argumentée.</p> <p>Le dossier prévisionnel est établi et dispose des éléments nécessaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet, • Budget interne, • Devis fournisseurs, • Devis client, • Croquis de mise en place technique, • Le plan de charge de l'entreprise.

C1.2.2. Vérifier la faisabilité		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Vérifier la faisabilité par rapport aux disponibilités en équipements, en compétences, en temps, en sous-traitance et sur le plan économique (voire déontologique).</p>	<p>La commande à réaliser. Les consommables. Les équipements disponibles. Les données esthétiques, techniques, législatives et économiques.</p> <p>Les contraintes matérielles. Moyens d'analyse. Moyens de traitement. Moyens de classement. Moyens de communication.</p>	<p>La faisabilité de la commande est vérifiée et argumentée.</p> <p>Le dossier prévisionnel, le devis, le plan de charge sont acceptés.</p>

C2. Décider Organiser gérer

C2.1. Définir le processus opératoire

C2.1.1. Planifier		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Définir : les temps, les délais, les matériels, les matériaux, les fournisseurs...</p> <p>Programmer les différentes étapes de la réalisation.</p>	<p>La commande ou le projet, Les équipements disponibles, Les matériaux disponibles, Les plans de charge de l'entreprise et des partenaires économiques.</p> <p>Textes législatifs, réglementations et normes en vigueur.</p> <p>Documentations techniques des matériels et matériaux utilisés.</p> <p>Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : fournisseurs, sous-traitants.</p> <p>Catalogue des services et tarifs de l'entreprise.</p> <p>Moyens d'analyse. Moyens de communication.</p>	<p>Les solutions sont adaptées.</p> <p>Les choix effectués sont conformes à la commande, dans le respect :</p> <p>Des règles de sécurité. Des législations en vigueur. Des délais.</p> <p>Le plan de charge est établi et accepté.</p>

C2.1.2. Choisir les moyens de production en prise de vue		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Choisir pour l'exécution de la commande :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le type de récepteurs - Les équipements complémentaires, - Les éléments : décors, accessoires, - Les techniques adaptées aux contraintes et à l'intention. - Les fournisseurs. 	<p>La commande ou le projet, Les équipements disponibles, Les matériaux disponibles, Les plans de charge de l'entreprise et des partenaires économiques.</p> <p>Textes législatifs, réglementations et normes en vigueur.</p> <p>Documentations techniques des matériels et matériaux utilisés.</p> <p>Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : fournisseurs, sous-traitants.</p> <p>Catalogue des services et tarifs de l'entreprise.</p> <p>Moyens d'analyse. Moyens de communication.</p>	<p>Les solutions (techniques, esthétiques, légales) sont adaptées.</p> <p>Les choix effectués sont conformes à la commande, dans le respect :</p> <p>Des règles de sécurité. Des législations en vigueur. Des délais.</p>

C2.1.3. Choisir les moyens de production en traitement chimique et numérique		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Choisir les moyens de production.</p>	<p>La commande ou le cahier des charges. Les consommables. Les équipements. Catalogues et tarifs.</p>	<p>Le choix est argumenté et se fait dans le respect des coûts, des délais et des règles de sécurité.</p>

C2.2. Réaliser un dossier prévisionnel

C2.2.1. Faire un croquis de mise en place technique		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Faire un croquis de mise en place technique, en tenant compte des impératifs liés aux lieux,</p>	<p>Documentations techniques des matériaux utilisés.</p> <p>Documentations techniques des matériels utilisés,</p> <p>Bibliographie complète : Revue Professionnelles. Ouvrages artistiques de référence. Ouvrages techniques de référence. Fiches techniques. Bases de données en ligne et hors-ligne. Le repérage des lieux. Les plans.</p> <p>La commande ou le projet Les équipements disponibles. Les matériaux disponibles. Les plans de charge de l'entreprise et des partenaires économiques.</p> <p>Moyens d'analyse. Moyens de traitement. Moyens de classement. Moyens de communication.</p>	<p>Le croquis de mise en place technique est établi.</p> <p>Il est conforme à la demande.</p> <p>Il est accepté par le client ou la hiérarchie.</p>

C2.2.2. Déterminer un budget		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Déterminer le budget nécessaire à l'étude et à la réalisation de la demande en tenant compte de tous les postes.</p> <p>Calculer le prix de revient (hors frais généraux) d'une commande par addition de toutes les rubriques de dépenses.</p>	<p>Informations sur les statuts et organismes sociaux et fiscaux professionnels et spécifiques à la profession : artisanat, sociétés et auteur.</p> <p>Documentations techniques des matériaux utilisés.</p> <p>Documentations techniques des matériels utilisés,</p> <p>Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : fournisseurs, sous-traitants.</p> <p>Catalogue des services et tarifs de l'entreprise.</p> <p>Bibliographie complète : Revue Professionnelles. Ouvrages techniques de référence. Fiches techniques. Bases de données en ligne et hors-ligne. Cartes</p> <p>La commande ou le projet Les équipements disponibles. Les matériaux disponibles. Les plans de charge de l'entreprise et des partenaires économiques.</p> <p>Moyens d'analyse, de traitement, de classement, et de communication.</p>	<p>Le budget est établi et permet l'établissement du devis.</p> <p>Les coûts de revient sont correctement établis.</p> <p>Il est conforme à la demande.</p> <p>Il est accepté par le client ou la hiérarchie.</p>

C2.2.3. Établir le devis		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Établir le devis en prenant en compte tous les postes requis par la commande.	<p>Informations sur les statuts et organismes sociaux et fiscaux professionnels et spécifiques à la profession : artisanat, sociétés et auteur.</p> <p>Documentations techniques des matériaux utilisés.</p> <p>Documentations techniques des matériels utilisés,</p> <p>Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : fournisseurs, sous-traitants.</p> <p>Catalogue des services et tarifs de l'entreprise.</p> <p>Bibliographie complète : Revue Professionnelles. Ouvrages techniques de référence. Fiches techniques. Bases de données en ligne et hors-ligne.</p> <p>La commande ou le projet Les équipements disponibles. Les matériaux disponibles. Les plans de charge de l'entreprise et des partenaires économiques.</p> <p>Moyens d'analyse. Moyens de traitement. Moyens de classement. Moyens de communication.</p>	<p>Le devis est établi.</p> <p>Il est conforme à la demande.</p> <p>Il est accepté par le client ou la hiérarchie.</p>

C2.3. Organiser

C2.3.1. Organiser l'espace de travail		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Veiller à la bonne ergonomie matérielle des postes de prise de vue et de traitements d'images argentiques et numériques.	Règles d'hygiène et sécurité.	L'installation du poste est faite dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et permet un confort de travail optimum.
Organiser logiquement les données numériques stockées.	Logiciels et matériel de stockage.	Le classement est organisé logiquement.
Organiser l'espace de travail en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.	La liste des équipements. Documentations techniques. Règles d'hygiène et de sécurité.	L'installation des postes de travail est faite dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et elle permet d'optimiser la production.
Gérer les stocks de pièces de rechange courantes et des lots de consommables. Rationaliser les aires de stockage.	L'état des stocks. Les produits à stocker. Le plan de charge de l'entreprise Documentations techniques des matériaux utilisés. Documentations techniques des matériels utilisés, Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : Fournisseurs, sous-traitants. Fiches de données de sécurité des produits. Procédures de gestion et d'organisation des stocks. Les règles de sécurité et de protection de l'environnement.	Le stock des pièces de rechange courantes et des lots de consommables est à jour conformément aux indications fournies. Les règles de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées.
Agencer les lieux, les décors.	Espace de travail, outillage. Les éléments constitutifs de la prise de vue (dossier prévisionnel, sujet de la prise de vue). Équipements de prise de vues et d'éclairage.	L'espace, les décors sont en conformité avec le dossier prévisionnel.
Organiser l'espace pour la réalisation de la prise de vue. Réorganiser l'espace après la prise de vue. À l'extérieur, agencer les lieux	Les éléments constitutifs de la prise de vue (dossier prévisionnel, sujet de la prise de vue). Espaces de travail, ateliers, outillages, plateau de prise de vues avec ses équipements de prise de vue et d'éclairage. Travaux à réaliser. Modes opératoires Temps prévus Plan de charge de l'entreprise. Notices techniques. Normes d'hygiène et de sécurité.	L'espace de travail est organisé, fonctionnel et adapté à la situation à traiter, en conformité avec le dossier prévisionnel. À la fin du travail, l'espace est réaménagé conformément à l'organisation de l'entreprise.

C2.3.2. Distribuer et expliquer le travail		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Distribuer et expliquer les travaux à réaliser.</p> <p>Répartir les tâches en fonction des savoir-faire et fournir une explication précise du travail à réaliser.</p>	<p>Travaux à réaliser. Modes opératoires Temps prévus Plan de charge de l'entreprise. Notices techniques. Normes d'hygiène et de sécurité.</p>	<p>L'expression orale et écrite est : technique, claire, documentée précise.</p> <p>La communication effectuée évite toute confusion.</p>

C2.3.3. Gérer le plan de charge		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Définir les temps et les délais.</p>	<p>La commande à réaliser. Les délais d'exécution. Le plan de charge des différents circuits de production. Les délais fournisseurs.</p>	<p>Les délais d'approvisionnement et d'exécution permettent de respecter les délais requis par la commande.</p>
<p>Gérer le plan de charge.</p>	<p>Travaux à réaliser. Modes opératoires Temps prévus Plan de charge de l'entreprise. Notices techniques. Normes d'hygiène et de sécurité.</p>	<p>Le plan de charge est correctement géré.</p>

C2.3.4. Effectuer la maintenance préventive		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>En numérique :</p> <p>Effectuer une maintenance régulière sur le matériel :</p> <p>Utiliser un antivirus et le mettre à jour.</p> <p>Optimiser les unités de stockage.</p> <p>Utiliser les utilitaires de maintenance des unités de stockage.</p>	<p>Le matériel</p> <p>Utilitaires.</p> <p>Procédures générales et internes à l'entreprise.</p>	<p>Les procédures de maintenance sont respectées.</p> <p>L'entretien préventif des équipements est effectué.</p>
<p>Vérifier le bon fonctionnement et maintenir en état.</p> <p>Diagnostiquer un dysfonctionnement.</p>	<p>Les documentations techniques des matériels et matériaux.</p> <p>Les fiches de suivi des équipements.</p>	<p>L'entretien préventif des équipements est effectué.</p>
<p>Effectuer la maintenance préventive des équipements de traitements argentiques.</p>	<p>Consignes générales pour le respect de la maintenance préventive des appareils.</p> <p>Fiches techniques des équipements.</p> <p>Règles d'hygiène et de sécurité.</p>	<p>La chaîne de production est opérationnelle.</p> <p>Les consignes sont respectées.</p> <p>Les règles de sécurité sont respectées.</p>
<p>Réaliser les contrôles nécessaires à la réalisation de la prise de vue.</p> <p>Contrôler les équipements numériques et argentiques.</p> <p>Vérifier le bon fonctionnement et maintenir ou faire maintenir en état.</p>	<p>Un plateau avec ses équipements de prise de vues et d'éclairage.</p> <p>Les règles de sécurité.</p> <p>Les instructions internes.</p>	<p>Les équipements sont en place et opérationnels.</p> <p>L'entretien préventif des équipements est effectué.</p>

C3. Mettre en œuvre, réaliser livrer

C3.1. Préparer

C3.1.1. Mettre en état de production le matériel et les consommables		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Vérifier le bon fonctionnement en traitement numérique :</p> <p>Mettre en place des équipements informatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les ensembles informatiques et périphériques nécessaires à la réalisation de la commande. • Connexion du ou des périphériques. 	<p>Mise à disposition d'une station de travail complète, calibrée :</p> <p>Configuration matérielle : logiciel système installé, configuré,</p> <p>Documents techniques,</p> <p>Périphériques à la chaîne graphique à installer.</p> <p>Logiciels périphériques à la chaîne graphique à installer.</p>	<p>Les matériels sont en place, connectés et opérationnels.</p> <p>Les logiciels sont correctement installés.</p>
<p>Mettre en place les équipements matériels et leurs matériaux pour la prise de vue.</p> <p>Réaliser les contrôles nécessaires à la réalisation de la prise de vue.</p>	<p>Équipements de prise de vues et d'éclairage, consommables.</p>	<p>Les équipements et consommables sont en place, en quantité nécessaire et suffisante, sécurisés et opérationnels.</p> <p>L'information complète et précise est transmise au niveau compétent.</p> <p>Les contrôles sont effectués conformément aux attentes.</p>
<p>Mettre en état de production les équipements et les consommables des chaînes de production du traitement d'images argentiques.</p>	<p>Les équipements de laboratoire</p> <p>Le processus opératoire choisi.</p> <p>Les consommables utilisés.</p> <p>Les instructions de mise en route des équipements.</p> <p>Les fiches techniques.</p>	<p>La chaîne de production (sous réserve d'ultimes contrôles et réglages) est opérationnelle.</p> <p>Les règles de sécurité sont respectées.</p>

C3.1.2. Préparer les éléments constitutifs des prises de vues		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Préparer un décor, une ambiance conforme à l'étude prévisionnelle.</p> <p>Mettre en place les éléments constitutifs de la prise de vue (les personnes ou les objets).</p> <p>Agencer les lieux, harmoniser le sujet au décor, créer une ambiance conforme à l'étude prévisionnelle.</p>	<p>Espaces de travail, atelier, outillage.</p> <p>Les éléments constitutifs de la prise de vue (dossier prévisionnel, sujet de la prise de vue).</p> <p>Un plateau de prise de vues avec ses équipements de prise de vues et d'éclairage.</p>	<p>L'espace, le décor, le sujet, la lumière sont en conformité avec le dossier prévisionnel.</p> <p>Les éléments sont en place.</p> <p>Les choix techniques et esthétiques sont maîtrisés.</p>

C3.1.3. Repérer les besoins impératifs aux prises de vues

SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Vérifier que les conditions opératoires ne sont pas modifiées.</p> <p>Effectuer les corrections nécessaires si les conditions opératoires sont modifiées.</p>	<p>Les éléments constitutifs de la prise de vue (dossier prévisionnel, sujet de la prise de vue).</p>	<p>L'espace, le décor, le sujet, la lumière sont en conformité avec le dossier prévisionnel.</p> <p>Les corrections sont effectuées si les conditions sont changées.</p>

C3.2. Régler

C3.2.1. Effectuer les réglages en prise de vue

SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Réaliser les réglages nécessaires à la réalisation de la prise de vue.</p> <p>Régler l'éclairage et la lumière.</p>	<p>Un plateau avec ses équipements de prise de vues et d'éclairage.</p> <p>Une configuration photographique numérique installée et configurée.</p> <p>Les règles de sécurité. Les instructions internes.</p> <p>Les documentations techniques des matériels et matériaux.</p> <p>Les fiches de suivi des équipements.</p> <p>Les appareils de mesure et de contrôle adaptés aux opérations à réaliser.</p>	<p>Les réglages sont effectués.</p> <p>Les choix techniques et esthétiques sont maîtrisés.</p> <p>Le résultat est conforme aux attentes, ou le dispositif est modifié.</p>

C3.3. Réaliser la production

C3.3.1. Produire en prise de vue

SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Opérer dans le respect des règles de sécurité et sans nuire à l'activité habituelle des lieux.</p> <p>Mettre en place les éléments constitutifs de la prise de vue (les personnes ou les objets).</p> <p>Conseiller et mettre en confiance le ou les modèles et décider de l'instant de déclenchement.</p> <p>Réaliser les prises de vues aux moments opportuns.</p> <p>Réaliser la prise de vue conformément à l'étude prévisionnelle.</p>	<p>Espaces de travail, atelier, outillage.</p> <p>Les éléments constitutifs de la prise de vue (dossier prévisionnel, sujet de la prise de vue).</p> <p>Un plateau de prise de vues avec ses équipements de prise de vues d'éclairage, et les consommables.</p> <p>Une configuration informatique portable configurée.</p>	<p>Les prises de vues sont conformes à la commande, aux solutions proposées.</p> <p>Les choix techniques et esthétiques sont maîtrisés.</p>

C3.3.2. Produire en traitement chimique		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Réaliser la production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développements. - Tirages. 	<p>La commande. Les équipements argentiques et numériques. Les consommables. Les notices techniques. Les instructions pour les réglages et les contrôles en cours de production. Les normes.</p>	<p>La production est conforme aux normes et à la commande.</p>

C3.3.3. Produire en traitement numérique d'image		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
<p>Récupérer des fichiers tous formats et tous supports et s'assurer de leur conformité à l'usage prévu.</p>	<p>Poste de travail en réseau. Connexion en ligne haut débit. Lecteurs tous supports.</p>	<p>Les fichiers sont enregistrés et localisés sur le poste de travail et ils sont conformes à l'utilisation prévue.</p>
<p>Savoir numériser un document pour une utilisation donnée et le stocker au format requis pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gravure, • La diffusion papier, • La diffusion électronique en ligne et hors-ligne, avec ou sans interactivité). 	<p>On donne le document original. La demande est formulée clairement, les données techniques sont précisées : La zone à numériser du document original, à La destination et le format physique du document final.</p>	<p>La demande initiale est respectée. Le fichier numérique est exploitable, localisé et conforme à la demande.</p>
<p>Mettre au format et redimensionner un fichier récupéré en vue d'une utilisation donnée en vérifiant la faisabilité de l'opération.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les corrections photographiques : densité, contraste, chromie, renforcement, atténuation. • Faire un détourage. • Repiquer une image. • Retoucher une image. • Faire un montage complexe de plusieurs images. 	<p>Le fichier à traiter. La destination. Les différentes images. Une maquette du projet. Un cahier des charges. Les délais.</p>	<p>L'opération est réalisée correctement ou l'objection est pertinente. Le fichier est optimisé pour l'utilisation future. La réalisation est conforme au cahier des charges. L'utilisation des outils logiciels est cohérente. La réalisation est techniquement correcte et respecte les délais.</p>
<p>Proposer des solutions créatives cohérentes avec la demande du client.</p>	<p>Les images. Le cahier des charges.</p>	<p>Les propositions sont conformes au cahier des charges, elles sont diversifiées et originales.</p>
<p>Réaliser la matérialisation de l'image.</p>	<p>La demande initiale et les caractéristiques de sortie. Les périphériques de sortie Documentation technique. Fichier d'étalonnage. Documentation technique.</p>	<p>L'épreuve est produite.</p>

C3.4. Maintenir

C3.4.1. Effectuer le contrôle qualité		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Vérifier l'étalonnage et régler les dispositifs de sortie et les paramètres d'impression.	Documentation technique. Fichier d'étalonnage.	Les restitutions sont conformes à la demande.
Effectuer le contrôle de la qualité des sorties numériques.	Descriptif des procédures de contrôle. Documentations techniques.	La qualité de la production est stable.
Effectuer le contrôle de la qualité des traitements.	Les notices techniques. Les outils de contrôle. Les références de traitement. Fiches techniques des équipements. Règles d'hygiène et de sécurité.	La chaîne de production est opérationnelle. Les règles de sécurité sont respectées.
Vérifier la production et, en cas d'incident prendre les décisions appropriées.	Les procédures en cas d'arrêt d'urgence. Les instructions de réglages et de contrôle en cours de production.	La gestion des incidents est correctement effectuée, dans le respect des procédures établies.
Vérifier la conformité des travaux de prise de vue effectués.	Les appareils de mesure et de contrôle adaptés aux opérations à réaliser. Les documentations techniques des matériels et matériaux.	Les contrôles sont effectués. Le résultat est conforme aux attentes, ou le dispositif est modifié.

C3.4.2. Maintenance curative et corrective		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Assurer la maintenance curative de premier et deuxième niveaux sur les équipements courants.	<p>En prise de vue et traitement d'image en numérique et argentique.</p> <p>Procédures générales et internes à l'entreprise.</p>	L'entretien curatif des équipements est effectué selon les instructions, les règles d'usage.
<p>Diagnostiquer un dysfonctionnement.</p> <p>Intervenir compte tenu de sa compétence et des instructions.</p> <p>Surveiller l'apparition d'alertes (témoin visuel, sonore, message...).</p> <p>En cas d'incident, prendre les premières mesures.</p> <p>Rendre compte clairement, chronologiquement et techniquement des dysfonctionnements constatés ainsi que des corrections apportées.</p> <p>Transférer l'information complète au niveau compétent.</p>	<p>Documentations techniques des matériels et procédures d'intervention d'urgence.</p> <p>Règles d'hygiène et sécurité.</p> <p>Les recommandations du supérieur hiérarchique ou du client.</p> <p>Les instructions internes.</p> <p>Les coordonnées des services après-vente et services techniques des différentes marques utilisées.</p> <p>Les pièces de rechange courantes et lots de consommables.</p> <p>Les documentations techniques des matériels et matériaux.</p> <p>Les fiches de suivi des équipements.</p> <p>Les appareils de mesure et de contrôle adaptés aux opérations à réaliser.</p> <p>Outillage spécialisé.</p>	<p>Les dysfonctionnements sont exprimés au donneur d'ordre.</p> <p>Les alertes sont détectées.</p> <p>Les mesures d'urgence sont prises et conformes aux consignes.</p> <p>L'information est complète, précise transmise sans délai au niveau compétent.</p> <p>Les observations et les propositions sont pertinentes.</p> <p>Les consignes sont respectées.</p> <p>L'information est transmise sans délai au niveau compétent.</p>

C3.5. Livrer

C3.5.1. Restituer		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Effectuer les opérations de finition et remettre en ordre le matériel.	Les outils, produits et accessoires nécessaires à l'exécution des travaux.	Les travaux réalisés sont conformes aux exigences de qualité.
Restituer les originaux classés, rangés, en état.	La demande initiale	La production est conforme à la demande.
Restituer des fichiers tous formats, tous supports, tout mode de diffusion (gravure, diffusion papier, diffusion électronique en ligne et hors-ligne, avec ou sans interactivité).	La demande initiale	La production est conforme à la demande.
Préparer les fichiers en fonction de la technologie de restitution (gravure, diffusion papier, diffusion électronique en ligne et hors-ligne, avec ou sans interactivité).	Caractérisation du type de sortie.	Le fichier est adapté au dispositif de sortie indiqué.
Organiser dans l'entreprise et avec les sous-traitants l'ensemble des opérations qui vont permettre la livraison. Réaliser les finitions Réaliser la présentation, Livrer le produit réalisé au donneur d'ordre.	Les sous traitants Les éléments nécessaires à la finition Les éléments nécessaires à la présentation Les éléments nécessaires à la livraison.	Le suivi de la commande est réalisé. La finition, la présentation, la livraison du produit sont réalisées conformément à la demande initiale et aux pratiques professionnelles.

C3.5.2. Facturer		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Calculer et transmettre les éléments nécessaires à la gestion (consommable, main-d'œuvre, ...).	Les méthodes de calcul des coûts de réalisation.	Tous les éléments demandés sont évalués correctement.
Facturer le produit.	Les éléments nécessaires à la facturation : Les devis. Catalogues, documentations, tarifs des partenaires économiques : fournisseurs, sous-traitants. Catalogue des services et tarifs de l'entreprise. Bases de données en ligne et hors-ligne. Outils informatiques.	L'application des tarifs et la livraison du produit sont réalisées conformément à la demande initiale et aux pratiques professionnelles.

C3.5.3. Gérer les droits		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Gérer les droits à l'image. Établir une note d'auteur.	Textes législatifs, réglementations et normes en vigueur. Informations sur les statuts et organismes sociaux et fiscaux professionnels et spécifiques à la profession : artisanat, sociétés et auteur. Bases de données en ligne et hors-ligne.	La gestion des droits à l'image est réalisée conformément à la demande initiale, aux textes législatifs, et aux pratiques professionnelles.

C4. Communiquer

C4.1.1. Établir et assurer les relations avec les partenaires		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Prendre contact et communiquer avec : La hiérarchie. Les fournisseurs. Les clients	Un objectif. Les moyens de communication.	La clarté de la communication évite toute confusion
Conseiller et mettre en confiance le modèle.	Les éléments constitutifs de la prise de vue (dossier prévisionnel, sujet de la prise de vue). Un plateau de prise de vues avec ses équipements de prise de vues et d'éclairage.	L'attitude des modèles est conforme à la demande Les choix esthétiques sont maîtrisés.

C4.1.2. Transmettre les informations		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Contribuer à la circulation des informations.	Les moyens de communication.	L'information est transmise sans délai.

C4.1.3. Argumenter		
SAVOIR-FAIRE	RESSOURCES	INDICATEURS D'ÉVALUATION
Savoir argumenter pour régler un litige. Savoir argumenter pour supporter sa prestation.	Les techniques de communication.	L'expression orale et écrite est : Technique, claire, documentée et précise.

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES & ARTISTIQUES ASSOCIÉS

Spécification des niveaux d'acquisition et de maîtrise de contenus

Ce référentiel précise les compétences exigibles du titulaire du baccalauréat professionnel photographie, en indiquant les conditions de réalisation et les critères de performance. Les savoirs technologiques et artistiques associés représentent les connaissances nécessaires pour accomplir correctement les compétences. Ces savoirs sont accompagnés d'une taxonomie en quatre niveaux.

Niveau 1 (N.1) : niveau d'information :

Le contenu est relatif à **l'appréhension d'une vue d'ensemble d'un sujet**. Les réalités sont montrées sous certains aspects de manière partielle ou globale.

Niveau 2 (N.2) : niveau d'expression :

Le contenu est relatif à **l'acquisition de moyens d'expression et de communication**. Définir, utiliser les termes composant la discipline. Il s'agit de maîtriser un savoir. Ce niveau englobe le niveau précédent.

Niveau 3 (N.3) : niveau de la maîtrise d'outils :

Le contenu est relatif à **la maîtrise de procédés et d'outils d'étude ou d'action**. Utiliser, manipuler des règles, des principes, en vue d'un résultat à atteindre. Il s'agit de maîtriser un savoir-faire. Ce niveau englobe de fait les deux niveaux précédents.

Niveau 4 (N.4) : niveau de la maîtrise méthodologique :

Le contenu est relatif à **la maîtrise d'une méthodologie de pose et de résolution de problèmes**. Assembler, organiser les éléments d'un sujet, identifier les relations, raisonner à partir de ces relations, décider en vue d'un but à atteindre. Il s'agit de maîtriser une démarche : induire, déduire, expérimenter, se documenter. Ce niveau englobe de fait les trois niveaux précédents.

Les évaluations qui permettent la certification ne peuvent porter que sur les compétences utilisant des savoirs, savoir-faire et démarches de niveau 2, 3, et 4.